

organizzata da:  
**SALONE INTERNAZIONALE  
 DEL GIOCATTOLO s.r.l.** a socio unico  
 Via C.I. Petitti, 16 - 20149 Milano  
 Capitale Sociale Euro 50.000  
 Reg. Impr. C.F. e P. Iva 00822790150  
 R.E.A. 1709703  
 tel. +39/02325621  
 fax +39/0233001415  
 www.gcomegiocare.it  
 e-mail: info@gcomegiocare.it



**fieramilanocity 18, 19, 20 NOVEMBRE 2016**

**FIERA MILANO SPA**  
 sede legale: Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano  
 sede operativa:  
 Strada Statale del Sempione, 28 - 20017 Rho (Mi)  
 Capitale sociale € 42.445.141,00 i.v.  
 Reg. Imprese C.F./P. IVA 13194800150  
 R.E.A. 1623812  
 tel. +39/02 4997.1  
 fax +39/02 4997.6591



FIERA MILANO

L'AZIENDA SOTTOSCRITTA, presa conoscenza del Regolamento Generale della Manifestazione, riportato a tergo del presente modulo ed al quale dichiara di uniformarsi anche agli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile Italiano, CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE IN OGGETTO.

**01 - DATI ANAGRAFICI**

\*RAGIONE SOCIALE  
 \_\_\_\_\_

\*INDIRIZZO  
 \_\_\_\_\_

\*CAP \_\_\_\_\_ \*CITTÀ \_\_\_\_\_ \*PROV. \_\_\_\_\_

\*NAZIONE  
 \_\_\_\_\_

\*TELEFONO \_\_\_\_\_ \*FAX \_\_\_\_\_

WEB  
 \_\_\_\_\_

E-MAIL  
 \_\_\_\_\_

\*PARTITA IVA  
 \_\_\_\_\_

\*CODICE FISCALE  
 \_\_\_\_\_

\*PERSONA INCARICATA DELLA PRATICA \_\_\_\_\_ \*E-MAIL PERSONALE \_\_\_\_\_

\*PERSONA RESPONSABILE DEL POSTEGGIO PER LA SICUREZZA  
 \_\_\_\_\_

REPERIBILITÀ IN AZIENDA: N. TELEFONO  
 \_\_\_\_\_

REPERIBILITÀ IN FIERA: N. TELEFONO  
 \_\_\_\_\_

\*E-MAIL PER COMUNICAZIONI DA FIERA MILANO SPA  
 \_\_\_\_\_

RECAPITO PER CORRISPONDENZA SE DIVERSO DA QUANTO SOPRA INDICATO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\* DATI OBBLIGATORI**

QUALIFICA:  Produttore industriale  Produttore artigiano  Importatore  
 Commerciante  Rappresentante esclusivo  Consorzio o Ente

**02 - QUOTA D'ISCRIZIONE ED ACCONTO PRELIMINARE (articoli 6 e 7 del Regolamento Generale)**

<b>A -</b> Quota d'iscrizione per la Ditta titolare del posteggio	€	<b>310,00</b>
<b>B -</b> Servizi Assicurativi	€	<b>95,00</b>
<b>C -</b> Anticipo per ogni mq. richiesto € 10,00/ mq (minimo 16 mq).	mq. ....	€ _____
<b>D -</b> Iscrizione Ditte rappresentate € 50,00/ cad.	n.....	€ _____
	IMPONIBILE	€ _____
<b>ATTENZIONE:</b> In caso di non pagamento IVA ex Artt. 8/8bis/9 DPR 633/72, allegare 2 dichiarazioni di intento: una intestata a SALONE INTERNAZIONALE DEL GIOCATTOLO SRL e una intestata a FIERA MILANO SPA .	IVA a termini di legge (se dovuta)	€ _____
	TOTALE COMPLESSIVO	€ _____

**SI ALLEGA:**

assegno n. ....  
 della Banca .....  
 intestato a: **FIERA MILANO S.p.A.**

bonifico bancario presso UBI >< BANCA  
 POPOLARE DI BERGAMO SPA - Sede di Milano  
 IBAN: IT49J054280160200000089995  
 BIC/SWIFT: BLOPIT 22

(allegare fotocopia del versamento).

**N.B. nella causale del versamento deve essere indicata tassativamente la manifestazione.**

**06 - PREALLESTITI**

Per l'allestimento vedi brochure e modulo di prenotazione (formulario D) allegati.

**04 - NOTE**

**• NOTE TECNICHE**

Tutti i materiali utilizzati per l'allestimento dello stand devono essere corredati dai necessari certificati di ignifugazione e conformi alle norme di sicurezza antincendio. Fornire la documentazione in tempo utile.

**• VERSAMENTO SALDO**

Il saldo del canone di partecipazione dovrà essere corrisposto entro 15 giorni dal ricevimento fattura. Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a: FIERA MILANO S.p.A. ed indirizzati in Strada Statale del Sempione n. 28 20017 RHO (Milano)

**Non sarà consentita la partecipazione agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone.**

**05 - TARIFFE AREA ESPOSITIVA**

**AREA NUDA**

Non sono previsti pannelli di separazione e/o fondali tra uno stand e l'altro.

€ 110,00/mq.

**IMPORTANTE**

**All'interno dello stand è obbligatorio predisporre un'area riservata all'intrattenimento dei piccoli visitatori dove svolgere attività ludico educative. L'espositore, pertanto, è tenuto a comunicare con l'apposito formulario 2 il tipo di attività che intende realizzare.**

**STAND DESIDERATO (minimo 16 mq.)**

(senza impegno da parte dell'Organizzazione)

superficie mq. ....  
 fronte m. ....  
 profondità m. ....

L'Espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver ricevuto la nota informativa ai sensi dell'art. 185 del Dlgs 7 settembre 2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare ISVAP n. 303 del 2 giugno 1997.

DATA

TIMBRO E FIRMA

**TERMINI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI**

N.B.: La Ditta sottoscritta dichiara di accettare espressamente le condizioni previste dagli articoli del Regolamento Generale (allegato alla Domanda di Ammissione).  
**Le iscrizioni sono aperte fino al 30 Settembre 2016.** Successive domande di ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio (vedi art. 4 del Regolamento Generale).  
 La presente domanda di ammissione, se non è accompagnata dalla quota di iscrizione e dall'anticipo, e non corredata da tutti i dati richiesti, non sarà considerata valida agli effetti dell'iscrizione.

DATA

TIMBRO E FIRMA

**TUTELA DELLA PRIVACY**

In relazione a quanto riportato all'art. 29, l'Espositore acconsente barrando le successive caselle al trattamento dei propri dati per attività e comunicazioni, anche via fax e e-mail, di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale relative anche ad altre mostre o manifestazioni ed ulteriori prodotti e servizi di interesse dello stesso Espositore.

Si acconsente

Non si acconsente



**fieramilanocity 18, 19, 20 NOVEMBRE 2016**

## FATTURE VIA E-MAIL

L'Azienda \_\_\_\_\_  
autorizza - a tempo indeterminato e fino a revoca - il Salone Internazionale del Giocattolo Srl e Fiera Milano Spa a spedire in formato PDF, tramite lo strumento della posta elettronica (e-mail) i documenti amministrativi, in alternativa al tradizionale inoltro a mezzo posta cartacea.

L'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare i documenti - preferibilmente per posta certificata (PEC) - è il seguente:

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

L'Azienda \_\_\_\_\_  
non autorizza l'invio dei documenti amministrativi tramite lo strumento di posta elettronica.

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA (del legale rappresentante) \_\_\_\_\_

# REGOLAMENTO GENERALE G! come Giocare 2016

## 1) Titolo ed oggetto della Manifestazione

Il titolo ufficiale è: "G! come Giocare" Salone del giocattolo, del gioco e del divertimento dedicato ai bambini da 0 a 14 anni.

## 2) Organizzatore

La Manifestazione è promossa ed organizzata dal Salone Internazionale del Giocattolo S.r.l. di Milano con Socio Unico Assogiocattoli e con l'assistenza tecnica e amministrativa di Fiera Milano SpA.

## 3) Luogo, data ed orario della Manifestazione

G! come Giocare avrà luogo nel quartiere Fieramilanocity, dal 18 al 20 novembre 2016. L'ingresso alla mostra è a pagamento, l'orario di apertura al pubblico è dalle ore 10,00 alle 20,00. Agli espositori e ai loro collaboratori la permanenza negli stand è richiesta un'ora prima dell'apertura e mezz'ora dopo la chiusura serale. L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari, la data e la formula della Manifestazione.

## 4) Ammissione

Sono ammesse ad esporre al salone imprese industriali, commerciali, artigiane, italiane o straniere, la cui attività rientri nell'oggetto di tale Manifestazione e i loro rappresentanti o agenti. Ogni Espositore dovrà esporre nello stand assegnato unicamente merci di propria fabbricazione o distribuzione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale od agente esclusivo per l'Italia. I rappresentanti od agenti non potranno quindi presentare altre merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta dell'Organizzatore, comprovare la loro qualifica di rappresentante od agente esclusivo per l'Italia. Sono pure ammessi a partecipare Consorzi, Enti, Organizzazioni e Stampa attinenti ai settori oggetto della Manifestazione. La mancata ammissione alla Manifestazione non darà diritto ad alcun risarcimento o indennizzo. L'Espositore non ammesso avrà diritto di ottenere la restituzione della somma versata quale acconto. Le domande di ammissione alla Manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno essere fatte pervenire alla Segreteria Organizzativa SALONE INTERNAZIONALE DEL GIOCATTOLO SRL entro il **30 settembre 2016**.

## 5) Accettazione Regolamenti

Con la firma della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico, nonché tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, dall'Organizzatore, nell'interesse della Manifestazione.

## 6) Iscrizioni: quota - acconto

Le domande di ammissione compilate sull'apposito modulo, dovranno essere sottoscritte dal richiedente se si tratta di ditta individuale, dal legale rappresentante in ogni altro caso. La domanda dovrà essere accompagnata da:  
- quota d'iscrizione ditta titolare dello stand € 310,00 + IVA se dovuta\*  
- quota per servizi assicurativi di € 95,00 + IVA se dovuta\*  
- versamento in acconto di € 10,00 + IVA se dovuta\* per ogni metro quadrato di superficie di stand richiesta.  
Gli importi citati dovranno essere inviati alla Segreteria Organizzativa con assegno o bonifico bancario intestato a: Fiera Milano SpA.  
Le domande di ammissione non accompagnate dai previsti versamenti della quota di iscrizione e dell'acconto, non saranno accettate. In caso di domande di ammissione non accolte, sarà restituito solamente l'importo versato in acconto.

## 7) Iscrizione Ditte rappresentate

È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale e relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intenda presentare nel suo stand: per ciascuna delle ditte rappresentate è tenuto al versamento di € 50 (+ IVA se dovuta\*) di quota di iscrizione.

## 8) Assegnazione dello stand

L'assegnazione dello stand sarà comunicata dall'Organizzatore con comunicazione scritta. Essa sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare dello stand. L'assegnazione dello stand viene decisa dall'Organizzatore tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione, delle indispensabili ripartizioni per settori merceologici, e delle indicazioni espresse dal richiedente. L'Organizzatore comunque non è vincolato da eventuali richieste di collocamento dello stand; le stesse, formulate dall'Espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o comunicate successivamente, si intendono indicative e preferenziali e non impegnano in alcun modo. L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano. L'Organizzatore si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la visita e la messa a disposizione degli stand ed i termini di ultimazione degli allestimenti.

## 9) Rinuncia

In caso di rinuncia dell'Espositore l'Organizzatore tratterà la quota di iscrizione ed il versamento in acconto a titolo di indennizzo a condizione che lo stand lasciato libero possa essere riassegnato ad altro richiedente; in caso contrario, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone a titolo di penale. Tutte le spese di impianti ed installazioni ordinati ed eseguiti nonché le tasse ed imposte assolte saranno comunque a carico dell'Espositore rinunciatario.

## 10) Accesso al quartiere

La manifestazione è aperta ai visitatori nei giorni e negli orari stabiliti. L'espositore è obbligato a presidiare la propria area espositiva per tutta la durata della manifestazione. L'abbandono dello stand senza giustificato motivo ed, in ogni caso, non autorizzato dall'Organizzatore, comporterà l'addebito automatico di una penale pari ad € 1.000,00.

## 11) Canone di adesione

- stand area nuda € 110,00/mq. Prezzi + IVA se dovuta\* a termini di legge, oltre tasse ed imposte, per legge a carico dell'Espositore e oltre ad eventuali spese per allestimenti comuni che si rendessero necessari al fine di una migliore presentazione dei prodotti.  
Le tariffe di cui sopra si applicano all'intera superficie degli stand occupati, con continuità di perimetro, dalla stessa ditta.

## Nella quota d'iscrizione e nel canone di adesione sono comprese le seguenti prestazioni:

- cartello indicativo dello stand;
- tessere di servizio per Espositori e loro personale: n. 4 tessere ogni 16 mq. assegnati;
- Inviti clientela Espositori (valorizzati a € 0,50 cad): n. 4 inviti ogni 16 mq. assegnati;
- N. 1 posto auto e, per stand superiori ai 100 mq., 1 posto auto ogni ulteriori 100 mq. di area di stand;
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione degli stand;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
- pulizia stand di cui all'art. 15;
- potenza elettrica installata fino a 5 KW;
- estintori;
- imposta comunale sulla pubblicità;
- assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive.

In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali), per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti, ai sensi degli artt. 72 e 73 L. n. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto, a SCF - Consorzio Fonografici.

Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli Organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF - Consorzio Fonografici - via Leone XXIII, 14 - Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

## 12) Sistemazione ed allestimento degli stand

Gli stand che vengono messi a disposizione degli Espositori non comprendono pannelli divisorii e/o fondali. Con Regolamento Tecnico saranno altresì fornite le norme di allestimento e di arredamento degli stand. L'Espositore che intenda provvedere per proprio conto ed a proprie spese all'allestimento dello stand dovrà osservare strettamente le norme contenute nel regolamento predetto ed in particolare è tenuto a presentare preventivamente a Fiera Milano SpA il progetto per l'approvazione. Gli espositori e i loro allestitori, per la realizzazione di stand, si dovranno obbligatoriamente attenere alle norme contenute nel D.LGS 81/2008 ed indicare, nell'apposito spazio previsto nella Domanda di Ammissione, il responsabile dello stand per la sicurezza. Inoltre l'Espositore potrà usufruire dei servizi commerciali di mostra, da richiedere tramite la piattaforma on line E-service di Fiera Milano dopo la notifica di assegnazione dello spazio espositivo quali:  
- Allestimento stand  
- Americane e appendimenti  
- Arredo stand  
- Componenti stand  
- Servizi allo stand  
- Servizi ecologici  
- Servizi tecnici  
- Sorveglianza  
- Telecomunicazioni  
- Video e informatica. I servizi sopra elencati non sono inclusi nel canone di partecipazione di cui all'art. 11 e verranno fatturati separatamente a norma dell'art. 13.

## 13) Termini di pagamento - Pagamento estratto conto - Buoni d'uscita

Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere corrisposto entro 15 giorni dal ricevimento fattura. Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a: FIERA MILANO SpA ed indirizzati in Strada Statale del Sempione n. 28 - 20017 Rho (Milano). Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di FIERA MILANO SpA provvede a riempiere tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro 10 giorni dalla chiusura della Manifestazione; trascorso tale termine non saranno più accettate. L'estratto conto viene trasmesso direttamente allo stand. Il pagamento può essere effettuato, presentando l'estratto conto, presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Espositivo. All'atto del versamento saranno convalidati i "Buoni d'uscita" che - debitamente compilati - dovranno essere presentati alle Guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico. Ulteriori Buoni possono essere richiesti. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "Buono d'uscita".

## 14) Sorveglianza

Fiera Milano SpA provvede ad un servizio di sorveglianza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand, durante l'orario di apertura dei padiglioni, compete ai rispettivi Espositori, sia durante lo svolgimento della Manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smobilitazione. Si raccomanda pertanto alle Ditte di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Gli oggetti, facilmente asportabili, vanno ogni sera chiusi a chiave in cassetti o armadi.

## 15) Pulizia

Il servizio di pulizia stand sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano SpA il servizio comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette, ecc.); spolveratura dei mobili e degli accessori installati nello stand; pulizia dei vetri, dei tappeti e di tutti gli oggetti accessori; asportazione dei rifiuti reperiti nello stand o provenienti dalle pulizie; svuotamento dei cestini. L'Espositore - per

gli stand chiusi personalizzati - è tenuto a consegnare una chiave dello stand all'ufficio servizio assistenza padiglione.

## 16) Altoparlanti e trasmissioni sonore

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, ivi compreso l'uso di radioricettori di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo alle attività delle altre aziende espositrici. Fiera Milano potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

## 17) SIAE

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.**

## 18) Imposta comunale sulla pubblicità

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639. A seguito degli accordi conclusi da Fiera Milano con il Comune di Milano nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione. Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fiera Milano provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Milano.

## 19) Dichiarazione di Valore - Assicurazioni - Limitazioni di responsabilità

**19.1** Dichiarazione di valore - l'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo presente nella piattaforma on line eservice di Fiera Milano, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevederà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 19.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa.

In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

**19.2** Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) - L'Organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di € 25.000,00, al costo di € 95,00 + IVA, ove applicabile, che verrà addebitato nella fattura di saldo del canone di partecipazione emessa dal Salone Internazionale del Giocattolo Srl. È data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo presente nella piattaforma on line eservice di Fiera Milano. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di € 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito modulo presente nella piattaforma on line eservice di Fiera Milano, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da facsimile incluso nel modulo medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.

**19.3** Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad € 100.000.000,00 (cento milioni).

**19.4** Limitazioni di responsabilità - L'Espositore con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 19.2 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

## 20) Danni agli stand

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

## 21) Aumento dei prezzi

I canoni degli stand e delle installazioni speciali sono fissati sulla base di costi noti al 1° gennaio 2012. In caso di aumento generale dei prezzi, della mano d'opera, dell'energia elettrica, ecc. l'Organizzatore si riserva il diritto di aggiornare i canoni e le tariffe.

## 22) Norme supplementari

L'Organizzatore si riserva di stabilire le disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione ed i servizi inerenti. Tali norme hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

## 23) Forza maggiore

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà venire cambiata o addirittura la Manifestazione soppressa.

In quest'ultimo caso, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli Espositori in proporzione alle somme dovute per i mq. sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti.

Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. L'Organizzatore non potrà essere citato per danni a nessun titolo.

## 24) Attività vietate

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione ed ai suoi scopi, ed in particolare sono tassativamente proibite:

- la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di stretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario purché di sua stretta pertinenza solamente all'interno del proprio stand; non potranno essere esposti, anche all'interno degli stand, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta della Segreteria Organizzativa;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- la permanenza in stand o nel recinto della Manifestazione durante le ore di chiusura.

## 25) Disposizioni tecniche esecutive

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico; le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento.

## 26) Sanzioni

Durante lo svolgimento della manifestazione l'Espositore è tenuto ad essere presente nello stand con i propri articoli.

L'abbandono e lo smontaggio anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di manifestazione, comporta l'automatica applicazione di una sanzione calcolata sulla base dei mq. assegnati e precipua:

da 0 a 64 mq. € 1.500,00

da 64,5 a 120 mq. € 3.000,00

oltre 120 mq. € 5.000,00 e verrà altresì valutato ai fini di un'eventuale esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

## 27) Sicurezza

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giurisdizionale, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, **con particolare attenzione alla predisposizione obbligatoria da parte dell'Espositore del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) da far obbligatoriamente sottoscrivere a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto nell'ambito delle attività suddette.** Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) nella voce "ESPOSITORI" nel link alla Mostra, contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte di Fiera Milano e comportare, la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.

Alla Ditta responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito con lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata (PEC).

L'espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori nel proprio posteggio, verrà informato della contestazione.

**L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto nel proprio posteggio in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.**

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).

Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere indicati sulla Domanda di ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni devono essere notificate a Fiera Milano prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano. In difetto, è ritenuto responsabile esclusivo per la sicurezza il rappresentante legale della Ditta espositrice titolare del posteggio. **L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.**

## 28) Obblighi e limitazione di responsabilità dell'Organizzatore

L'Organizzatore risponde nei confronti dell'Espositore dell'assegnazione dello stand, e dell'erogazione dei servizi di cui ai soprariportati artt. 8 e 11. L'Espositore, in ogni caso, esonera l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità, nei limiti di cui all'art. 1229 cod. civ. In ogni caso, la responsabilità dell'Organizzatore è limitata al pagamento di una somma pari al 30% del canone dovuto dall'Espositore, con esclusione di qualsivoglia ulteriore risarcimento del danno di quest'ultimo.

## 29) DLGS 196/2003: Tutela della Privacy

Vedi modulo allegato 1<sup>o</sup>.

## 30) Recupero IVA

Gli Espositori stranieri interessati al recupero dell'IVA possono rivolgersi a:

- **Studio Dott. Rag. Giuseppe Guenzani** - tel. 0331 795259 int. 10 - [www.guenzani.net](http://www.guenzani.net)

- **Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara** (solo per gli espositori di Israele, Svizzera e Norvegia) - tel. 085-5771 - fax 085-52145

- **Amministrazione Finanziaria del proprio Stato di appartenenza** (per gli Espositori dell'Unione Europea).

## 31) Foro competente

Per qualsiasi controversia è stabilita la competenza del Foro di Milano in via esclusiva.

\* Vedi allegato 1

# ALLEGATO AL REGOLAMENTO GENERALE

1

## NUOVA INFORMATIVA IVA

Dal 1 Gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli Espositori esteri **soggetti passivi d'imposta** non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**; per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partiva iva/codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato.

Si rende quindi **assolutamente necessario** che le Domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana.

# ALLEGATO AL REGOLAMENTO GENERALE

1<sup>A</sup>

## Art. 29 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Organizzatore e Fiera Milano (di seguito, i "Titolari del trattamento") informano l'Espositore ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, recante il Codice sulla protezione dei dati personali (cd. Codice Privacy) che i dati personali indicati nella Domanda di Partecipazione o rilasciati anche successivamente sono necessari per l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione alla Manifestazione, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, secondo le modalità e nei limiti indicati nella Domanda e nel presente Regolamento. Senza i predetti dati potrebbe non essere possibile ammettere l'Espositore alla Manifestazione e fornire i correlati servizi. I dati sono utilizzati, con modalità coerenti con gli scopi sopra indicati e anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale a ciò incaricato dai Titolari del trattamento e dagli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui i dati sono comunicati esclusivamente per attività o servizi relativi allo svolgimento della Manifestazione.

Alcuni dati (es.: denominazione, recapiti, attività) potranno essere inoltre utilizzati per attività e comunicazioni, anche via fax o e-mail, di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale nei confronti dell'Espositore relative anche ad altre mostre o manifestazioni ed ulteriori prodotti e servizi di suo interesse. A tal fine, potranno essere comunicati anche a società che collaborano con l'Organizzatore, a società del gruppo Fiera Milano, ad altri espositori, fornitori ed operatori economici, nell'U.E. e all'estero, nonché diffusi attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi delle Manifestazione. L'Espositore potrà in qualunque momento rivolgersi ai Titolari del trattamento, ai recapiti indicati nella Domanda o nel presente Regolamento, per richiedere eventualmente di consultare o rettificare i propri dati personali o di opporsi al loro trattamento (art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.).

In relazione all'informativa sopra riportata, l'Espositore può esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati che lo riguardano per attività e comunicazioni, anche via fax e e-mail, riguardanti altre mostre, nuove manifestazioni, prodotti e servizi di proprio interesse, barrando le apposite caselle nello specifico riquadro riportato alla fine del modulo 1.